

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulun kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen 2026 - projektin toteuttaminen
TRE:943/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Pedagoginen asiantuntija Annika Urvikko, puh. 040 132 0398, kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2026-projekti toteutetaan ajalla 1.1.2027 –31.12.2027 Tampereen perusopetuksessa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 147 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 102900 € ja Tampereen kaupungin osuus on 44100 €. Projektia rahoittaa Opetushallitus: Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2026.

Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa perusopetus euromäärä 44 100 €. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka. Projektin operatiivinen omistaja on perusopetusjohtaja. Projektipäälliköksi nimetään Annika Urvikko. Projektiryhmään nimetään Kristiina Järvelä, Annika Urvikko ja Terhi Kenkkilä. Projektin ohjausryhmään nimetään johtava asiantuntija Kristiina Järvelä (puheenjohtaja), perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi ja opetusjohtaja Simo Turtiainen. Taloushallinnon yhteyshenkilö on Joonas Palomäki.

Projektin kustannukset maksetaan 131004 ja projektin SAP-tunnus on H1310_LH_KERHO2.

Perustelut

Lupa harrastaa kerhotoiminta on osa Tampereen Lupa liikkua Lupa harrastaa kokonaisuutta, jonka tavoitteena on edistää lasten ja nuorten yhdenvertaisuutta sekä hyvinvointia. Kerhotoiminta tarjoaa pitkäjänteisen ja tuetun harrastuspolun, jonka avulla oppilaalla on mahdollisuus löytää itselleen mieluista harrastus. Toteutettavat ryhmät tukevat oppilaan eheää koulupäivää sekä liikunnallisen elämäntavan kehittymistä. Toiminnan keskiössä ovat oppilaiden kuuleminen harrastustoiveissa, yhdessä tekeminen tunne ja vuorovaikutustaitoja vahvistaen sekä luovan toiminnan mahdollistaminen. Ryhmien sisällöissä huomioidaan myös laaja alaisen osaamisen kehittäminen. Harrastusryhmät toteutetaan yhteistyössä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa

Sivistyspalvelujen toimintasäännön §179:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu perusopetusjohtajan tehtäviin. Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on perusopetusjohtaja. Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

perusopetusjohtaja. Projektin kokonaiskustannusarvio on 147 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 102 900 € ja Tampereen kaupungin osuus on 44 100 €. Projektia rahoittaa Opetushallitus: koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2026. Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa perusopetus euromäärä 44 100 €. Projektin toteuttamisaika on 1.1.2027 – 31.12.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka. Projektin operatiivinen omistaja on perusopetusjohtaja. Projektipäälliköksi nimetään Annika Urvikko. Projektiryhmään nimetään Kristiina Järvelä, Annika Urvikko ja Terhi Kenkkilä. Taloushallinnon yhteyshenkilö on Joonas Palomäki. Projektipäällikön, projektiryhmän ja taloushallinnon jäsenten esihenkilönä toimii heidän vakituiset esihenkilöt. taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä. Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle. Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64). Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta. Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen perusopetuksen johtoryhmässä 11.6.2026. Lausunnot perusopetusjohtaja Ulla Ojalammille.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87), 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, yksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty. Projektilla muutetaan perusopetuksen palveluryhmän toimintaa ja palveluja. Perusopetusjohtaja toimii koulun kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen 2026 - projektin omistajana ja vastaa omistajan päätöksenteosta.

Tiedoksi

Asianosaiset, projektitoimisto, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Jaana Hartman

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalammille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.